

Утверждаю
Генеральный директор
ООО "СЭС"
от 25 сентября 2012 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора на поставку
автомобиля UAZ Patriot Limited**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Заказчик, Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети».

Сокращенное наименование: ООО «СЭС».

Место нахождения Заказчика (адрес для корреспонденции): 629851, Россия, ЯНАО, г. Тарко-Сале, микрорайон Геолог, д.22.

Сайт заказчика в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказа: тссэс.рф, в разделе Закупки.

e-mail: oooses67@mail.ru

Уполномоченный представитель Организатора: Улисков Роман Михайлович.

Номер контактного телефона: (34997) 6-48-31

Участник запроса предложений (участник размещения заказа, участник закупки) – юридическое или физическое лицо, либо несколько юридических или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

Договор - юридически обязательное соглашение об оказании услуг между двумя лицами, в котором определяются действия, подлежащие исполнению с их стороны, и ответственность за выполнение (невыполнение) этих действий.

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик не обязан заключать договор по результатам запроса предложений.

Нормативными основами проведения настоящего запроса предложения являются:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Самбургские электрические сети».

Правовой статус документов:

Заявка Участника размещения заказа имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая Документация (и проект договора как ее часть), а также заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам законодательства и внутренним локальным актам, действующим у победителя запроса предложений.

Обжалование, споры:

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, а так же споры в связи с

исполнением договора, заключенного по итогам запроса предложений, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

Все споры и разногласия, не урегулированные путем претензионного порядка, передаются для разрешения в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

Начальная цена договора:

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте запроса предложений. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

Источник финансирования и порядок оплаты:

Заказчик финансирует договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями: российский рубль.

Порядок оплаты за оказанные услуги определяется в проекте договора.

Требования к участникам закупки:

Согласно п.6.2.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «СЭС»:

При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

Вышеуказанные требования к участникам закупки при проведении запроса предложений могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации о запросе предложений.

Расходы на участие в запросе предложений:

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

Отстранение от участия в запросе предложений:

1. Комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих

случаях:

- в случае непредставления документов, перечень которых определен документацией о запросе предложений, а также установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений ;

- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в иных случаях, предусмотренных законом, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «СЭС».

2. В случае, если указанные в пункте 1 факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке заказчиком.

Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки. Заказчик вправе завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации о запросе предложений:

Документация о запросе предложений включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Раздел 1. Информационная карта открытого запроса предложений

Раздел 2. Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса предложений.

Проект договора

2.2. Предоставление документации о запросе предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений на сайте в сети «Интернет» тссэс.рф не менее чем за пять дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию документации о запросе предложений в письменной форме без взимания платы по адресу:

2.3. Разъяснение положений документации о запросе предложений:

2.3.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.

2.3.2. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника запроса предложений, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

2.3.3 Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

2.4. Внесение изменений в документацию о запросе предложений:

2.4.1. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе

предложений. Все участники закупки извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.4.2. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика или Организатора.

2.4.3. Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Отказ от проведения открытого запроса предложений:

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время до подведения итогов, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

2.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений, в течении пяти рабочих дней.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений:

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными Информационной карте запроса предложений.

Заявка должна быть надежно запечатана в конверт. На конверте указывается наименование открытого запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ...» (указать дату и время вскрытия конвертов с заявками, установленные в Извещении о проведении запроса предложений).

Участник размещения заказа указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений:

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений:

3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей Документацией должна:

- быть подготовлена по форме, установленной документацией о запросе предложений;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте запроса предложений;
- соответствовать требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «СЭС».

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, для оказания которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

3.4. Требования к предложениям о цене договора:

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте запроса предложений. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену договора, указанную в Информационной карте запроса предложений, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о запросе предложений. Валютой, используемой при формировании цены договора и расчетов с исполнителями, является российский рубль.

3.4.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником запроса предложений.

3.5. Требования к описанию оказываемых услуг.

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом запроса предложений, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также описание участниками размещения заказа оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с формой, приведенной в документации о запросе предложений.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений.

3.6.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и на прошивке заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

3.6.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в форме Описи документов, предоставляемых для участия в запросе предложений

3.6.5. Все документы в заявке должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

3.6.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.7. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику размещения заказа.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений).

4.1.2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений

4.1.3. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступившие в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируются заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой. В случае направления заявки на участие в запросе предложений по почте, соответствующая расписка направляется участнику размещения заказа по почте по письменному требованию последнего. Расписка должна содержать дату и время получения конверта с заявкой.

4.1.6. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

4.1.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8. Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.2. Изменения заявок на участие в запросе предложений.

4.2.1. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

4.2.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в письменном виде в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются, что он содержит изменение заявки на участие в открытом запросе предложений

4.2.3. На изменениях заявки на участие в запросе предложений должен быть указан регистрационный номер заявки. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений

4.2.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, при этом отдельный регистрационный номер конверту, содержащему изменение заявки на участие в запросе предложений, не присваивается.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в запросе предложений, и заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений не вправе допускать повреждение таких конвертов и изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются Организатором одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Организатор устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в запросе предложений надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

4.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений не запечатан, заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан, такие конверты с изменениями заявок на участие в запросе предложений не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.3. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Организатором конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.3.2. Участник размещения заказа подает в письменном виде или в форме электронного документа уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений. Заявление об отзыве заявки на участие в к запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запросе предложений.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений

4.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в запросе предложений заказчик сравнивает регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений и регистрационный номер, указанный в уведомлении об отзыве заявки, в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений фиксируются в соответствующем акте.

4.3.5. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений е которого отозвана.

4.3.6. Заявки на участие в запросе предложений, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

4.3.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания установленного документацией о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе

предложений не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией по подведению итогов запросов предложений.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.1.1. Организатором вскрываются заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.1.3. Процедура вскрытия заявок на участие в запросе предложений проводится Организатором. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

-наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

-предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

-решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в запросе предложений.

5.1.4. Организатор ведет протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который подписывается уполномоченным представителем Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.1.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 11.2.2 Положения.

5.1.6. Организатор вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

6. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Организатор рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

-наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;

-соответствие оформления заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений

-соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

-наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

-не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

6.3. Организатором проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

-отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

-несоответствия оформления заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений

-отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

-наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

-несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в п.1.7 Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ.

6.5. В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 7.6.5 Организатор оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений, положения документации о запросе предложений, которым они не соответствуют. Протокол подписывается уполномоченным представителем Организатора. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся.

6.7. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся.

6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений оценивается в порядке,

установленном документацией о запросе предложений.

6.9. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Организатором было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

6.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений должна проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений.

6.11. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.12. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;

- условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений, направленными участникам закупки,

- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

6.13. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.14. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

- детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;

- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.15. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика, за исключением случаев, когда оценка и сопоставления заявок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений без привлечения специалистов.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

- о проведении процедуры уторговывания заявок на участие в запросе предложений;

- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

-об отказе от проведения запроса предложений.

7.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

-о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;

-о решении Организатора об отклонении заявок на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;

-о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

-о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

-наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.4. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

7.5. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

7.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам размещения заказа, кроме победителя, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов запроса предложений на официальном сайте.

7.7. Организатор запроса предложений незамедлительно в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику размещения заказа, чья заявка признана наилучшей, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение и документация о запросе предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения документации о запросе предложений, хранятся Заказчиком (Организатором) не менее чем три года с даты подписания протокола о подведении итогов запроса предложений..

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

8.2. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

8.3. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную

наилучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

8.4. В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

8.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику победителем запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

8.6. Срок заключения договора

8.6.1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола, подписанный и заверенный печатью заказчика, и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявку на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

8.6.2. Победитель запроса предложений по истечении двух дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений обязан вернуть подписанный со своей стороны проект договора Заказчику. В случае, если победитель запроса предложений не предоставит Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в установленный настоящим пунктом срок, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

8.6.3. Заказчик обязан подписать договор не позднее трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8.7. Права и обязанности заказчика

8.7.1. После определения победителя запроса предложений в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки;
- наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды

за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.7.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора.

При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается с победителем запроса предложений только после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе предложений.

Предоставленным обеспечением должны быть обеспечены все обязательства Исполнителя по заключаемому договору, определенные в проекте договора, включая выплату Заказчику штрафов, пеней и компенсаций, предусмотренных договором.

9.2. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей и превышают размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 9.2. настоящего Раздела, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 9.2. настоящего Раздела, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, указанных в пунктах 3 и 5 части 2 статьи 41.3 Закона о размещении заказа и подтверждающих его полномочия.

9.3. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств, денежные средства перечисляются Участником на лицевой счет Заказчика, указанный в Информационной карте запроса предложений. Участник вправе предоставить обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств также и в форме вклада (депозита). Факт внесения Участником залога денежных средств на счет подтверждается оригиналом платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения

договора.

9.4. Порядок возврата участникам денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора:

- денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения исполнения договора в виде залога денежных средств, возвращаются такому Участнику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору после подписания Заказчиком соответствующего акта (приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.) в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования о возврате денежных средств от Участника.

Денежные средства возвращаются Заказчиком на банковский счет, указанный Участником в письменном требовании о возврате денежных средств.

В случае уклонения от надлежащего исполнения договора и не исполнения Участником договора, а также в случае существенного нарушения Участником обязательств по договору, денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

9.5. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору понимается:

- нарушение сроков исполнения договора (в том числе промежуточных);
- нарушение объемов поставки товаров и/или невыполнение работ и/или неоказание услуг, предусмотренных договором;
- поставка товаров ненадлежащего качества и/или выполнение работ и/или оказание услуг с ненадлежащим качеством (включая нарушение требований к техническим характеристикам, потребительским свойствам товара (работ, услуг));
- нарушение установленных заказчиком сроков устранения недостатков товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных заказчиком

9.6. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Участником своих обязательств по договору, соответствующий Участник обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации о запросе предложений.

9.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор, не предоставляет обеспечения исполнения договора, такой победитель или участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.8. Сведения о победителе аукциона или участнике аукциона, заявке которого присвоен второй номер, уклонившихся от заключения договора, а также о подрядчиках, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Действия (бездействия) заказчика, Комиссии по подведению итогов запроса предложений могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с отбором организации путем проведения запроса предложений участники размещения заказа и заказчик предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 1.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА открытого запроса предложений на право заключения договора на поставку автомобиля **UAZ Patriot Limited**

Следующая информация и данные для запроса предложений изменяют и/или дополняют положения раздела «Общие сведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в разделе «Общие сведения» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ и/и	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети». Сокращенное наименование: ООО «СЭС». 629851, Россия, ЯНАО, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д.22. Телефон: (34997) 6-48-31 Факс: (34997) 2-65-86 Официальный сайт: тссэс.рф Уполномоченный представитель Организатора: Улисков Роман Михайлович
2.	Форма и предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку автомобиля UAZ Patriot Limited – 1 шт.
3.	Место, условия и максимальный срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.	Место поставки Товара: 629851, Россия, ЯНАО, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д.22. Срок поставки: В течение 1-го месяца с момента заключения договора при условии поступления авансового платежа. Условия поставки: При поставке вместе с автомобилями передаются следующие документы: ПТС, сервисная книжка, руководство по эксплуатации автомобиля, счет-фактура, товарная накладная, паспорт завода-изготовителя либо сертификат качества.
4.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Указывается в Разделе 3 - Техническая часть документации
5.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте Состав заявки участника запроса предложений: 1. Заявка на участие в запросе предложений (форма № 2); 2. Анкета участника запроса предложений (форма № 3) 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданная ФНС России не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты объявления открытого запроса предложений, или ее копия, заверенная нотариально. 4. Надлежащим образом заверенные копии уставных документов. 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия

		<p>решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Все образцы форм находятся в Разделе 2 Документации о запросе предложений.</p> <p>1) При описании условий и предложений участников запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.</p> <p>2) Сведения, которые содержатся в заявках участников запроса предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>3) Все документы, представленные участниками запроса предложений, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе нашивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в запросе предложений.</p> <p>4) Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.</p> <p>5) Все документы, представляемые участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику запроса предложений.</p>
6.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	В соответствии с требованиями к товару, указанными в п. 4 Информационной карты.

7.	Начальная (максимальная) цена договора	640 000,00 рублей
8.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Авансовый платеж – 30 %. Оплата товара производится Заказчиком по безналичному расчету. Порядок и сроки оплаты услуг определяется Договором.
10.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора.	Российский рубль.
12.	Участники запроса предложений.	В запросе предложений могут принимать участие юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
13.	Требования к участникам закупки	
13.1.	Обязательные требования.	<p>1) Соответствие участника запроса предложений требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;</p> <p>2) Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;</p> <p>4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p>
13.2.	Требования, установленные Заказчиком.	Отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
14.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.	<p>Прием заявок в письменном виде осуществляется по адресу: 629851, Россия, ЯНАО, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д.22., юридический отдел. Прием заявок проводится по рабочим дням с 8 часов 15 минут часов до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по уральскому времени.</p> <p>Дата начала подачи заявок: 26 сентября 2012 г.</p> <p>Дата окончания подачи заявок - день вскрытия конвертов с заявками: 04 октября 2012 в 15 часов 00 минут. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заявки в письменном виде подаются непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений до 15 часов 00 минут. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.</p> <p>Контактное лицо по приему заявок: Улисков Роман Михайлович . т. (34997) 6-48-31, адрес электронной почты ooses67@mail.ru.</p>
15.	Формы, порядок, дата начала и дата	Любой участник размещения заказа вправе направить Заказчику в

	окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений.	письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Mozilla Thunderbird Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос. В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение двух дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений участнику запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложения, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.
16.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведение итогов.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется Организатором: 04 октября 2012 года в 15 часов 00 минут по уральскому времени по адресу: 629851, Россия, ЯНАО, г. Тарко-Сале, мкр.Геолог, д.22. юридический отдел. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Организатором: 05 октября 2012 года в 9 часов 00 минут по уральскому времени по адресу: 629851, Россия, ЯНАО, г. Тарко-Сале, мкр.Геолог, д.22. юридический отдел. Подведение итогов запроса предложений производится Комиссией по подведению итогов запроса предложений 06 октября 2012 года в 14 часов 00 минут по уральскому времени по адресу: 629851, Россия, ЯНАО, г. Тарко-Сале, мкр.Геолог, д.22. юридический
17.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Критерии указаны в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений
18.	Порядок оценки и сопоставления заявок	Заявки оцениваются и сопоставляются в порядке, указанном в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений
19.	Срок заключения договора	Победитель запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений обязан подписать со своей стороны договор и направить его Заказчику. В случае, если победитель запроса предложений не предоставит Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в установленный настоящим пунктом срок, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик обязан подписать договор не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае, если победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником запроса предложений, заявке на участие в запроса предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.
20.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Требование не установлено
21.	Размер обеспечения исполнения договора	Требование не установлено

Комиссия по подведению итогов запроса предложений осуществляет оценку и сопоставление заявок Участников запроса предложений исходя из следующего:

Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): -для критерия «Цена договора» - 100%; Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями.	1. Оценка Заявок по критерию « Цена договора » осуществляется в следующем порядке: Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена договора; A_i – предложение i-го участника конкурса по цене договора. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,1 (100%/100).

Расчет итогового рейтинга по заявке:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

РАЗДЕЛ 2.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

ФОРМА №1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на поставку автомобиля **UAZ Patriot Limited**

Настоящим

(наименование участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Кол-во страниц	Страница с ____
1	Заявка на участие в запросе предложений (форма № 2)		
2	Анкета участника запроса предложений (форма № 3)		
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданная ФНС России, или ее копия, заверенная нотариально.		
4	Заверенные копии уставных документов.		
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки		
6		

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ФОРМА №2

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику

ООО «СЭС»
Генеральному директору
А.А. Шабалкову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на поставку автомобиля UAZ Patriot Limited

1. Изучив документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (наименование участника размещения заказа)

в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить поставку в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование товара, предлагаемого к поставке участником закупки	Количество товара, предлагаемого к поставке участником закупки	Характеристики товара, предлагаемого к поставке участником закупки (участник заполняет в соответствии с Разделом 3 - Техническая часть документации)
1	2	3	4

3. Цена Товара (Договора) _____
(сумма цифрами, прописью, руб. коп.)

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить условия договора в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для выполнения договора по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации-участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не

превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Так же подтверждаем отсутствие сведений о

(наименование организации-участника размещения заказа)

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с ООО «СЭС», мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Настоящим заявляем, что сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений, крупной сделкой для участника размещения заказа _____.

(является, не является)

10. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до его подписания настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

11. Юридический и фактический адреса _____ ,

банковские реквизиты: _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. Настоящая заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

13.1 Анкета участника запроса предложений (форма №3) — на ___ л;

13.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданная ФНС России, или ее копия, заверенная нотариально – на ___ л

13.3. Заверенные копии уставных документов – на ___ л.

13.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - на ___ л.

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ФОРМА №3

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
11.	Факс Участника (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Участника	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, электронный адрес.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных по усмотрению участника к анкете прикладываются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданная ФНС России, или ее копия, заверенная нотариально.

2. Заверенные копии уставных документов.

3.

.....

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ФОРМА №4

ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник запроса предложений:

_____ (наименование лица)

доверяет

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы

_____ (наименование организации)

на открытом запросе предложений по _____

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии и заказчику необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с действующим законодательством для выполнения данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до _____ г.

Руководитель организации _____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ 3.

Характеристики поставляемого товара UAZ Patriot Limited

Технические характеристики UAZ Patriot Limited

Габаритные размеры и масса

Длина, мм	4647
Ширина, мм	2080
Высота, мм	1900 / 2000 (с дугами на крыше)
Колесная база, мм	2760
Колея передних/задних колес, мм	1600 / 1600
Дорожный просвет, мм	210
Угол въезда, град.	35
Угол съезда, град.	35
Снаряженная масса, кг	2070
Полная масса, кг	2670
Грузоподъемность, кг	600
Вместимость	5 (9) человек

Двигатель

Тип	бензиновый, ЗМЗ-409.10
Рабочий объем, л	2.7
Максимальная мощность, л.с.(кВт)	128 (94.1) при 4400 об/мин
Максимальный крутящий момент, Н.м (кгс*м)	217.6 (22.2) при 2500 об/мин

КПП

Коробка передач	механическая, 5-ступенчатая
-----------------	-----------------------------

Трансмиссия

Раздаточная коробка	2-ступенчатая с понижающей передачей
Привод	постоянный задний, с жестко подключаемым передним
Рулевое управление	травмобезопасное, с регулируемой рулевой колонкой, тип "винт-шариковая гайка" с гидроусилителем
Подвеска	
Передняя подвеска	зависимая, пружинная со стабилизатором поперечной устойчивости
Задняя подвеска	зависимая, на двух продольных полуэллиптических малолистовых рессорах
Тормоза	
Передние тормоза	дисковые, вентилируемые
Задние тормоза	барабанного типа
Колеса	
Шины	225/75 R16 или 245/70 R16
Эксплуатационные показатели	
Максимальная скорость, км/ч	150
Расход топлива, л/100 км пути:	
при	10.4
при	14.5
Емкость топливных баков, л	87
Топливо	АИ-92
С Новой приборной панелью	

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не после капитального ремонта, не восстановленным, не выставочным экземпляром, должен иметь товарный вид, без видимых и скрытых дефектов, год выпуска - 2012, пробег не более 20 км. Товар должен соответствовать государственным стандартам, техническим условиям, другой действующей нормативной документации.

Поставщик гарантирует, что он обладает в необходимом объеме имущественными правами на Товар, поставляемый по настоящему договору, и что данный Товар может быть использован Покупателем без каких-либо претензий со стороны третьих лиц.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Договор поставки № _____

г. Тарко-Сале

«___» _____ 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице генерального директора Шабалкова Александра Анатольевича, действующего на основании **«Устава»**, с одной стороны, и _____ **«_____»**, именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями Договора новый (пробег не более 20 км) автомобиль **UAZ Patriot Limited** в ассортименте, количестве и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение №1 к Договору) (далее - Автомобиль).

1.2. Автомобиль, передаваемый по Договору, принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждено свидетельствами о регистрации транспортного средства серия ____ № _____, серия ____ № _____, выданными ГИБДД, паспортом транспортного средства серия ____ № _____, серия ____ № _____.

1.3. Право собственности на Автомобиль переходит к Покупателю после подписания Акта приема-передачи Автомобиля и товарной накладной при условии оплаты полной стоимости Автомобиля.

2. ЦЕНА АВТОМОБИЛЯ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость Автомобиля составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рублей и транспортные расходы. Автомобиль и цена за единицу указаны в Приложении № 1 к Договору.

2.2. Покупатель осуществляет оплату стоимости Автомобиля в полном размере путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца согласно платежным реквизитам Продавца, указанным в разделе 10 Договора.

2.3. Покупатель осуществляет предоплату в размере 30 % от общей стоимости Автомобиля, указанной в п. 2.1. Договора, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18%, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения Договора.

2.4. Оставшаяся сумма в размере 70 % от общей стоимости Автомобиля, указанной в п. 2.1. Договора, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18%, Покупатель оплачивает Продавцу в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта приема-передачи транспортного средства (Приложение № 2 к Договору).

2.5. Моментом исполнения Покупателем обязательства по осуществлению платежей за Автомобиль в соответствии с п. 2.3., п. 2.4. Договора (датой оплаты Автомобиля) является дата списания средств с расчетного счет Покупателя.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АВТОМОБИЛЕЙ

3.1. Срок поставки Автомобиля в течение 1-го месяца с момента заключения договора при условии поступления авансового платежа в соответствии с п. 2.3. Договора.

3.2. Поставка Автомобиля Продавцом Покупателю осуществляется силами и за счет Продавца по адресу: **629851, Россия, ЯНАО, г. Тарко-Сале, мкр.Геолог, д. 22.**

3.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения автомобиля переходит на Покупателя с момента его передачи Продавцом Покупателю по Акту приема-передачи транспортного средства.

3.4. До заключения настоящего договора продаваемый Автомобиль не продан, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Продавец обязуется:

4.1. Провести предпродажную подготовку Автомобиля в соответствии с определенным изготовителем перечнем работ, проверить в присутствии Покупателя качество выполненных работ, комплектность Автомобиля и отсутствие каких-либо механических повреждений. Все недостатки Автомобиля, обнаруженные при проведении предпродажной подготовки, подлежат безусловному устранению. Сведения о дате проведения предпродажной подготовки и исполнителе работ Продавец обязан внести в сервисную книжку, заверив подписью ответственного лица и печатью предприятия. По требованию Покупателя Продавец обязан представить для ознакомления перечень выполненных работ по предпродажной подготовке.

4.2. На период гарантийного срока эксплуатации Автомобиля, установленного заводом изготовителем, рассмотреть рекламации и устранить неисправности за свой счет.

4.3. Передать Покупателю вместе с Автомобилем следующие документы:

- ПТС;
- Сервисную книжку;
- Руководство по эксплуатации автомобиля;
- Счет-фактуру;
- Товарную накладную;
- Паспорт завода-изготовителя либо сертификат качества.

4.4. Уведомить Покупателя о готовности Автомобиля к передаче не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

4.5. При выявлении в ходе приема-передачи Автомобиля от Продавца Покупателю недостатков, Продавец обязан их устранить в максимально возможно короткий срок, но не позднее 2 (двух) дней, включая день приема-передачи Автомобиля.

Покупатель обязан:

4.6. При приемке Автомобиля представитель Покупателя обязан осуществить их проверку по качеству, комплектности и товарному виду, в том числе проверить внешний вид и общую целостность Автомобиля, наличие трещин, пятен, сколов, потертостей, царапин, а также иных недостатков (в том числе недостатков лакокрасочного покрытия), для обнаружения которых не требуется специального оборудования. В случае обнаружения указанных либо каких-либо иных недостатков в момент приемки представитель Покупателя обязан сообщить о них Продавцу, сделав соответствующую отметку в Акте приема-передачи. В противном случае, Продавец вправе отказаться от удовлетворения требований Покупателя об устранении явных недостатков (повреждений), которые могли быть замечены в ходе приемки.

4.7. Соблюдать правила эксплуатации и ухода за Автомобилем в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, сервисной книжке и в настоящем договоре в течение срока службы.

4.8. Проводить плановые технические обслуживания Автомобиля в период гарантийного срока эксплуатации в полном объеме у официальных дилеров.

4.9. При приемке Автомобиля от Продавца проверить качество и полноту проведения предпродажной подготовки, о чем делается запись в Акте приема-передачи транспортного средства (Приложение № 2 к Договору).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки обязательства Продавца по передаче Автомобиля, последний обязан уплатить пени в размере 0,1 % от общей стоимости Автомобиля за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

5.2. В случае просрочки платежей по настоящему договору, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от просроченной к уплате суммы, за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, запрещение экспорта и импорта или других независящих от сторон обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие

обстоятельства и их последствия.

6.2. Если эти обстоятельства и их последствия будут продолжаться более одного месяца, то каждая сторона будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обстоятельств по Договору, и в данном случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение другой стороне возможных убытков.

6.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна при наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств немедленно извещать другую сторону.

6.4. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые уполномоченными на это органами.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения своих обязательств каждой из сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в двух оригинальных, имеющих одинаковую силу экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Стороны определили, что для регистрации Автомобиля в органах ГИБДД в день получения Покупателем Автомобиля по Акту приема-передачи транспортного средства (Приложение № 2) составляется выписка из Договора, которая (в целях соблюдения требований нормативных документов о государственной регистрации автотранспортных средств) имеет наименование «Договор купли-продажи автомобиля», гриф «экземпляр для ГИБДД» и номер, совпадающий с номером Договора с дополнительным индексом «А». Указанный документ предназначен исключительно для регистрации Автомобиля в органах ГИБДД и не регламентирует права и обязанности Сторон Договора.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. В случае изменений в цепочке собственников Продавца, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Продавца последний представляет Покупателю информацию об изменениях по адресу электронной почты oooses67@mail.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

9.4. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Продавцом обязанности, предусмотренной пунктом 9.3. настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Продавцом письменного уведомления Покупателя об отказе от исполнения Договора или иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.5. Приложения к Договору: Приложение №1 – Спецификация Автомобиля; Приложение 2 - Акт приема-передачи автомобиля (является неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами).

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ООО «Самбургские электрические сети»

Юридический адрес: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, дом № 22

Почтовый и фактический адрес: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, дом № 22

Тел: (34997) 6-48-31, факс (34997) 2-65-86

ИНН/КПП 8911024755/891101001

ОГРН 1108911000208

р/с 40702810800160000861 в «Запсибкомбанк»

ОАО г. Тюмень

к/с 30101810100000000639

БИК 047130639

ОКАТО 71160605000

_____ / _____ /

М.п.

Генеральный директор

_____ /А.А. Шабалков/

М.п.

Спецификация

Общество с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице генерального директора Шабалкова Александра Анатольевича, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», договорились о следующем:

Продавец обязуется поставить Покупателю Товар – **UAZ Patriot Limited** в ассортименте, количестве и по ценам, указанным в настоящей спецификации.

№ п/п	Наименование транспортного средства	Ед. изм.	Кол -во	Цвет ТС	Год выпуска ТС	Цена единицы ТС с учетом всех расходов, руб.	Стоимость за указанное количество ТС с учетом всех расходов, руб.
1	UAZ Patriot Limited, новый	шт.	1		2012		
2	ИТОГО						
в т.ч. НДС							

ПРОДАВЕЦ:

_____ / _____ /

М.п.

ПОКУПАТЕЛЬ:

ООО «Самбургские электрические сети»
Юридический адрес: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, дом № 22
Почтовый и фактический адрес: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, дом № 22.
 Тел: (34997) 6-48-31, факс (34997) 2-65-86
 ИНН/КПП 8911024755/891101001
 ОГРН 1108911000208
 р/с 40702810800160000861 в «Запсибкомбанк» ОАО г. Тюмень
 к/с 30101810100000000639
 БИК 047130639
 ОКАТО 71160605000

Генеральный директор
 _____ /А.А. Шабалков/

**Акт приема-передачи транспортного средства
(к Договору поставки № ____ от __.__.2012 г.)**

г. Пенза

«__» _____ 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице генерального директора Шабалкова Александра Анатольевича, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании Договора купли-продажи № __ от __.__.2012 г. Продавец передал, а Покупатель принял транспортное средство – **UAZ Patriot Limited** - в количестве 1 шт., 2012 года выпуска, идентификационный номер (VIN) - _____, номер двигателя _____, цвет – «_____»), мощность двигателя – _____
2. Покупателем идентификационные номера автомобиля сверены, системы, узлы и агрегаты, внешний вид автомобиля и полнота предпродажной подготовки проверены. Комплектность автомобиля проверена и соответствует заводской.
3. Работа систем и агрегатов автомобиля проверена при его движении и признана соответствующей предъявляемым требованиям.
4. Состояние передаваемого транспортного средства соответствует условиям договора купли-продажи.
5. Претензий по передаваемому транспортному средству у Покупателя не имеется.
6. Покупатель передал Продавцу полную стоимость транспортного средства в размере _____ (_____) руб.
7. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
8. Реквизиты и подписи Сторон:

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ООО «Самбургские электрические сети»
Юридический адрес: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, дом № 22
Почтовый и фактический адрес: 629851, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, дом № 22.
Тел: (34997) 6-48-31, факс (34997) 2-65-86
ИНН/КПП 8911024755/891101001
ОГРН 1108911000208
р/с 40702810800160000861 в
«Запсибкомбанк» ОАО г. Тюмень
к/с 30101810100000000639
БИК 047130639
ОКАТО 71160605000

/ _____ /
М.п.

Генеральный директор

_____ /А.А. Шабалков/
М.п.